Załącznik nr 1

Warszawa, dnia 18 sierpnia 2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: 01/PDH/ZK

Przedmiot: Wynajem sal wraz z usługą cateringową na szkolenia z modułów od I do V w ramach projektu „Profesjonalizm dźwignią handlu"

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Projekt: ***„Profesjonalizm dźwignią handlu"***

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL.08.01.01-14-224/10-00

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego

Zatwierdziła:

Koordynatorka projektu - Paulina Tymoszczuk

I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą" Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.pl w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu *„Profesjonalizm dźwignią handlu"* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu UDA-POKL.08.01.01-14-224/10-00.

3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość w złotych 14.000 EURO netto.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal wraz z usługą cateringową na szkolenia z modułów od I do V w ramach projektu „Profesjonalizm dźwignią handlu".

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr I do *Zapytania*.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych kompletnych w poszczególnych Częściach.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- zapewnienie 3 sal szkoleniowych oraz usługi cateringowej w terminach: 24-25.09.2011, 15-16.10.2011, 26-27.11.2011, 17-18.12.2011

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania*;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2) może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

4) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy) oraz kosztorys stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania*

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:

  Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

  ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

- drogą elektroniczną na adres: p.tymoszczuk@vizja.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. *01/PDH/ZK*

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest:

Pani Paulina Tymoszczuk – Koordynatorka projektu, email: p.tymoszczuk@vizja.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej numerem referencyjnym sprawy tj. *01/PDH/ZK* albo e-mailem na adres: p.tymoszczuk@vizja.pl do dnia 25.08.2011, godz. 14:00.

Wybór ofert odbędzie się w **dn. 26.08.2011 o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego:**

Otwarcie i wybór ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr II do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

3. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VII *Zapytania*.

4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT. Ceny należy podać w polskich złotych.

2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru: cena oferty 100%.

Zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

1) Załącznik nr I – opis przedmiotu zamówienia;

2) Załącznik nr II – wzór formularza oferty;

3) Załącznik nr III – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

4) Załącznik nr IV – wzór kosztorysu

Załącznik nr I do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal wraz z usługą cateringową na szkolenia z modułów od I do V w ramach projektu „Profesjonalizm dźwignią handlu" w terminach: 24-25.09.2011, 15-16.10.2011, 26-27.11.2011, 17-18.12.2011.

Niezbędne wymagania dotyczące 3 sal szkoleniowych dla 60 Uczestników i prowadzących:

- powinny posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 40 m2 gwarantując tym samym optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w 3 grupach 20-osobowych + trener;
- powinny być wyposażone w ławki oraz krzesła, tablicę sucho ścieralną lub tablicę typu flipchart z zapasem kartek, mazaków;
- sale szkoleniowe powinny znajdować się w jednym budynku;
- ustawienia stołów i krzeseł w podkowę lub teatralnie z możliwością podania serwisu kawowego w sali lub w jej bliskim sąsiedztwie;
- sale powinny gwarantować optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupach 20-osobowych + trener czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;
- pozwalają zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej;
- sale powinny posiadać klimatyzację/ogrzewanie;
- sale muszą być dostępne w godzinach 9:00 a 17:30, na minimum 8-godzin w każdym z podanych terminów szkoleń;
- obiekt zlokalizowany musi być w Śródmieściu Warszawy z lokalizacją umożliwiającą dojazd w Dworca PKP w ciągu min. 15 min.

Niezbędne wymagania dotyczące wyżywienia:

Do Wykonawcy należy zapewnienie usługi cateringowej przez 8 dni dla max 65 uczestników szkoleń i prowadzących:

- obiad składający się z 1 dania głównego oraz deseru i napojów;
- całodzienne przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, mleko do kawy, cukier, cytryna, ciastka lub ciasto);
- posiłek serwowany będzie poza salą szkoleniową;
- wszystkie posiłki oraz serwis kawowy muszą być wydawane na zastawie wielorazowego użytku;
- Wykonawca musi zapewnić różnorodność posiłków.

Załącznik nr II do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**OFERTA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

_____

Tel._____ Fax:_____ REGON: _____

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Przystępując do prowadzonego przez **Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie**

postępowania o udzielenie zamówienia nr *01/PDH/ZK* na wynajem sal wraz z usługą cateringową oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) cena jednostkowa za 1 dzień (minimum 8 godzin) wynajmu Sali:

_____ zł netto, /słownie _____/

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____%VAT)

/słownie _____ /

2) cena jednostkowa za 1 dzień usługi cateringowej na osobę:

_____ zł netto, /słownie _____/

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____%VAT)

/słownie _____ /

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem * podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje

_____

_____

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

_____

_____

Tel. _____ fax. _____

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

_____ _____

(miejscowość, data) *(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr III do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu na wynajem sal (nr sprawy *01/PDH/ZK*) oświadczam, że:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy

zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ _____

(miejscowość, data) *(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr IV do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**KOSZTORYS** **Wynajem sal**

Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT w PLN	Wartość brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
				RAZEM			

.

_____ _____

(miejscowość, data) *(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*