Załącznik nr 1

Warszawa, dnia 15 marca 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: 02/PDH/ZK/2012

Przedmiot: Wynajem sali wraz z usługą cateringową na konferencję podsumowującą w ramach projektu „Profesjonalizm dźwignią handlu"

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Projekt: ***„Profesjonalizm dźwignią handlu"***

Umowa o dofinansowanie realizacji projektu nr UDA-POKL.08.01.01-14-224/10-00

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego

Zatwierdziła:

Koordynatorka projektu – Aleksandra Mundzik

I. WPROWADZENIE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą" Zamówienie powyżej 14 tyś. EUR netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.vizja.pl w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania na podstawie umowy o dofinansowanie projektu *„Profesjonalizm dźwignią handlu"* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie realizacji projektu UDA-POKL.08.01.01-14-224/10-00.

3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość w złotych 14.000 EUR netto.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali wraz z usługą cateringową na konferencję podsumowującą w ramach projektu „Profesjonalizm dźwignią handlu".

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr I do *Zapytania*.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych kompletnych w poszczególnych Częściach.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- zapewnienie 1 sali na konferencję podsumowującą wraz z usługą cateringową w terminie 26.05.2012 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania*;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) należy przedstawić w formie oryginału.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2) może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.

Ponadto, wszelkie dokumenty wystawione w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

4) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy) oraz kosztorys stanowiący Załącznik nr 4 do *Zapytania*

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:

  Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

  ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

- drogą elektroniczną na adres: a.mundzik@vizja.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. *02/PDH/ZK/2012*

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest:

Pani Aleksandra Mundzik – Koordynatorka projektu, email: a.mundzik@vizja.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej numerem referencyjnym sprawy tj. *02/PDH/ZK/2012* albo e-mailem na adres: a.mundzik@vizja.pl do dnia **29.03.2012, godz. 14:00**.

Wybór ofert odbędzie się w **dn. 29.03.2012 o godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego:**

Otwarcie i wybór ofert jest jawne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr II do *Zapytania*, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

3. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VII *Zapytania*.

4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT. Ceny należy podać w polskich złotych.

2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru: cena oferty 100%.

Zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień pow. 14 000 EURO netto.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

Wykaz załączników do Zapytania:

1) Załącznik nr I – opis przedmiotu zamówienia;

2) Załącznik nr II – wzór formularza oferty;

3) Załącznik nr III – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

4) Załącznik nr IV – wzór kosztorysu

Załącznik nr I do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali wraz z usługą cateringową na konferencję podsumowującą w ramach projektu „Profesjonalizm dźwignią handlu" w terminie 26.05.2012 r.

Niezbędne wymagania dotyczące sali na konferencję dla 100 Uczestników/czek oraz 3 prelegentów:

- powinna posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 110 m2 gwarantującą tym samym optymalne warunki przeprowadzenia konferencji dla 100 Uczestników/czek + 3 prelegentów (w dniu 26.05.2012);
- powinna być wyposażone w krzesła, tablicę typu flipchart z zapasem kartek, mazaków; ekran multimedialny; nagłośnienie, mikrofon
- powinna mieć możliwość ustawienia krzeseł w układzie teatralnym z opcją podania serwisu kawowego w sali lub w jej bliskim sąsiedztwie;
- sala powinna gwarantować optymalne warunki przeprowadzenia konferencji, czyli pomieszczenie z zapewnionym zapleczem do przeprowadzania szkoleń/konferencji, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;
- pozwala zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej;
- sala powinna posiadać klimatyzację/ogrzewanie;
- sala musi być dostępne w godzinach 9:00 a 17:30, na minimum 4-godziny;
- obiekt zlokalizowany musi być w Śródmieściu Warszawy z lokalizacją umożliwiającą dojazd z Dworca PKP w ciągu ok. 45 min.

Niezbędne wymagania dotyczące wyżywienia:

Do Wykonawcy należy zapewnienie usługi cateringowej **dla 100 Uczestników/czek oraz 3 prelegentów**:

- całodzienna przerwa kawowa (kawa, herbata, soki, woda, mleko do kawy, cukier, cytryna, ciastka lub ciasto);
- serwis kawowy musi być wydawany na zastawie wielorazowego użytku;

Załącznik nr II do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**OFERTA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

_____

Tel._____ Fax:_____ REGON: _____

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie

ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa

Przystępując do prowadzonego przez **Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie**

postępowania o udzielenie zamówienia nr *02/PDH/ZK/2012* na wynajem sali wraz z usługą cateringową na konferencję podsumowującą oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) cena jednostkowa za 1 dzień (minimum 4 godziny) wynajmu Sali:

_____ zł netto, /słownie _____/

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____%VAT)

/słownie _____ /

2) cena jednostkowa za 1 dzień usługi cateringowej na osobę:

_____ zł netto, /słownie _____/

_____ zł brutto/słownie _____ /

w tym _____ zł VAT (_____%VAT)

/słownie _____ /

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem * podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje

_____

_____

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

_____

_____

Tel. _____ fax. _____

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

_____ _____

(miejscowość, data) *(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr III do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu na wynajem sali wraz z usługą cateringową na konferencję podsumowującą (nr sprawy *02/PDH/ZK/2012*) oświadczam, że:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy

zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____ _____

(miejscowość, data) *(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr IV do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	**KOSZTORYS** **Wynajem sal**

Lp.	Elementy zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT w PLN	Wartość brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
				RAZEM			

.

_____ _____

(miejscowość, data) *(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*